

HÁZIREND

Tarjáni Kéttannyelvű Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

Hatályos: 2018. szeptember 1.

I. A házirend hatálya

1. A házirend előírásait be kell tartani az iskola tanulóinak, a tanulók szüleinek, az iskola pedagógusainak és más alkalmazottainak. A házirend előírásai azokra az iskolán kívüli programokra is vonatkoznak, melyeket a pedagógiai program alapján az iskola szervez, és amelyeken az iskola ellátja a tanulók felügyeletét.
2. Jelen házirend előírásait a nevelőtestületi elfogadást követő hónap első napjától kezdődően kell alkalmazni.
3. A házirend módosítását az Intézményi Tanács, a Szülői Közösség, a Diákönkormányzat jogosult kezdeményezni, módosításáról a nevelőtestület a kezdeményezéstől számított 30 napon belül dönt, a módosításhoz – ha a fenntartóra többletkötelezettség hárul – a fenntartó egyetértése szükséges.

II. A házirend nyilvánossága

1. A házirend megtekinthető az iskola könyvtárában, az iskola irattárában, az osztályfőnök pedagógusoknál és az iskola honlapján.
2. Az elfogadott és jóváhagyott házirendet az osztályfőnökök ismertetik
 - a tanulók körében a hatályba lépést megelőző héten, azt követően minden tanév első tanítási napján az osztályfőnökök által meghatározott időben,
 - a szülők körében az elfogadást követő első szülői értekezleten.

III. A tanulók jogai

1. *A tanuló joga, hogy tanórákon kívüli egyéni vagy csoportos egyéb foglalkozáson vegyen részt.*
 - A tanuló kötelessége, hogy részt vegyen a kötelező és a választott, továbbá a tizenhat óráig tartó egyéb foglalkozásokon. A tanórán kívüli egyéni vagy csoportos, a tanulók fejlődését szolgáló pedagógiai tartalmú foglalkozásra felvétellel kapcsolatos kérelmet a tanév kezdete előtt hirdetményben közzétett napokon, szorgalmi időben az osztályfőnök javaslatával írásban kell leadni az iskola titkárságán, az iskola által biztosított úrlapon jelölve az étkezések és a foglalkoztatás, felügyelet igényeit.
 - A tanórán kívüli egyéni vagy csoportos, a tanulók fejlődését szolgáló pedagógiai tartalmú foglalkozások a tanítás befejezésétől 16 óráig tartanak. Az intézményvezető a tanulót a szülő kérelmére felmentheti az iskolában tizenhat óra előtt megszervezett foglalkozás alól.
 - A foglalkozásról mulasztás akkor tekinthető igazoltnak, ha
 - a tanuló a szülő előzetes írásbeli bejelentése és az intézményvezető felmentése alapján volt távol,
 - ha a tanuló beteg volt (melyet a szülő által is láttamozott orvosi bizonyítvánnyal igazolhat).
2. *A tanuló joga, hogy válasszon a választható tantárgyak, foglalkozások közül.*
 - A tanulók (szülők) a pedagógiai program nyilvánosságával, valamint az osztályfőnökök tájékoztatásával ismerhetik meg a következő tanévben kötelezően vagy szabadon választható tantárgyakat, tanítási órákat; – a részvétellel kapcsolatos igényeiket, valamint azt, hogy melyik egyház által szervezett hit-és erkölcsstan órán, vagy kötelező etika órán kíván-e részt venni, írásban, az iskola által biztosított úrlap kitöltésével minden év május 20-ig jelenthetik be az osztályfőnöknek.
 - Ha a tanulót – kérelmére – felvették a szabadon választott tanítási órára, a tanítási év végéig, vagy, ha a tanítási év vége előtt befejeződik, az utolsó tanítási óra befejezéséig köteles azon

részt venni. A tanulónak (szülőnek) írásban kell bejelenteni, ha a tanuló a következő tanítási évben már nem kíván részt venni a szabadon választott tanítási órán.

- A tanuló (szülő) kérésére engedélyezhető, hogy vendégtanulói jogviszonyt létesítsen, azaz az iskolában oktatottaktól eltérő irányú ismeretek megszerzése céljából másik iskolában elméleti tanítási órákon, illetőleg gyakorlati foglalkozásokon vegyen részt; – a részvétellel kapcsolatos igényeiket írásban minden év május 20-ig jelenthetik be az osztályfőnököknek.

3. *A tanuló joga, hogy magántanuló legyen, továbbá kérje felmentését a tanórai foglalkozások alól.*

- A szülő az iskola intézményvezetőjéhez benyújtott írásbeli kérelmével kezdeményezheti gyermeke számára a magántanulói jogviszony létesítését, valamint, ha a tanuló egyéni adottságai, sajátos nevelési igénye, továbbá sajátos helyzete ezt indokoltá teszi – a jogszabályokban meghatározottak szerint – kérheti gyermeke felmentését az iskolai kötelező tanórai foglalkozásokon való részvétel alól.
- A magántanulót, valamint az iskolai kötelező tanórai foglalkozás alól felmentett tanulót ugyanazok a jogok illetik meg, mint a többi tanulót, – az intézményvezető előzetes engedélyével részt vehet a tanórai vagy egyéb foglalkozásokon igénybe veheti az étkeztést, a könyvtárat, stb.
- Iskolánk a tanulmányok alatti vizsgákat (osztályozó vizsga, különbözeti vizsga, pótló vizsga) a tanév első félévében január 10-től 15-ig, a tanév második félévében június 5-től 10-ig szervezi. A javítóvizsgák, valamint a külföldön tartózkodás miatt a rendszeres iskolába járás alól felmentett tanulók tanulmányok alatti vizsgájának időpontját augusztus 15. és augusztus 31. közötti nap(ok)ra az iskola intézményvezetője határozza meg.
- A magántanuló, valamint az iskolai kötelező tanórai foglalkozás alól felmentett tanuló félévkor, valamint tanév végén osztályozó vizsgán – a pedagógiai programban meghatározottak szerint – ad számot tudásáról. Az osztályozó vizsga tantárgyankénti és évfolyamonkénti követelményeit az iskola pedagógiai programjának helyi tanterve tartalmazza. Az osztályozóvizsgára jelentkezés módjáról, a szóbeli és/vagy írásbeli vizsga rendjéről, a szóbeli vagy írásbeli beszámoló válassztásának lehetőségéről a vizsga napját megelőző 15 nappal az iskola intézményvezetője írásban értesíti a szülőt.
- A tanulmányok alatti vizsgák szabályait az iskola pedagógiai programjának III.9. pontja tartalmazza. Az iskola pedagógiai programja megtekinthető az intézményvezetői irodában, továbbá olvasható az intézmény honlapján. Az iskola vezetői munkaidőben bármikor tájékoztatással szolgálnak a pedagógiai programmal kapcsolatban.

4. *A tanuló joga, hogy – jogszabályban meghatározott eljárás szerint – független vizsgabizottság előtt adjon számot tudásáról.*

- A tanuló (kiskorú tanuló a szülő aláírásával) a félév, illetve a szorgalmi idő utolsó napját megelőző harmincadik napig jelentheti be az iskola intézményvezetőjéhez benyújtott írásbeli kérelmével, ha osztályzatának megállapítása céljából független vizsgabizottság előtt kíván számot adni tudásáról, – megjelölve, milyen tárgyból kíván vizsgát tenni. Független vizsgabizottság előtti javítóvizsgára vonatkozó kérelmét a bizonyítvány átvételét követő tizenöt napon belül jelentheti be.

5. *A tanuló joga, hogy kérje átvételét másik azonos vagy más típusú nevelési-oktatási intézménybe.*

- Az átvétel pedagógiai követelményeit az iskola pedagógiai programja határozza meg, az átvétellel kapcsolatos írásbeli kérelmet az iskola intézményvezetőjéhez kell benyújtani.

6. *A tanuló joga, hogy választó és választható legyen a diákképviselőtbe, részt vegyen a diákkörök munkájában, tagja legyen az iskolán kívüli társadalmi szervezetnek.*

- A tanuló jogában áll részt venni az osztály és az iskola életének alakításában, részt venni az iskolagyűléseken, a Diáktanács ülésein, valamint a szülők képviselőjével a fogadóórákon és a szülői értekezleteken, s így megismerni, milyen kérdésekben tartanak igényt véleményére és

javaslatára; az osztályközösség előtt, az iskolagyűlésen, személyes ügyeiben az osztályfőnöknek az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilváníthat.

- A tanulók (képviselőjükben a szülők) joga, hogy a tanév kezdetén az osztályfőnökök tájékoztatásából megismerjék a jogaik érvényesítéséhez szükséges jogszabályokat, a diákönkormányzathoz fordulhasson érdekképviselőként; a tanuló ügyében az érdekképviselői jog igazolása a diákönkormányzat feladata. Az iskola működése során felmerült egyéni sérelmek orvoslását a tanuló és tanuló között a Diáktanács, a tanuló és pedagógus között a Diáktanács és a Nevelőtestület által megbízott pedagógus(ok) intézik az intézményvezető részvételével.
- A tanulók véleménynyilvánításának és tájékoztatásának fóruma az iskolagyűlés, a havonta egy alkalommal megtartott iskolagyűlésen kívül minden fontosabb esetben rendkívüli iskolagyűlést hívhat össze a Diáktanács (ha az osztályok kétharmada javasolja) vagy az intézményvezető (a tantestület javaslatára).
- A Diáktanács dönt a tanév során egy tanítás nélküli munkanap időpontjáról és programjáról.
- A tanulók választhatnak és választhatók az osztály és az iskolai önkormányzat valamennyi tisztségére, – tanulmányi eredménytől függetlenül; a választás rendjét a diákönkormányzat működési szabályzata határozza meg.
- Az osztályközösség az osztály ügyeiben önállóan dönthet, az osztályok döntése nem lehet elmentés a Házirendben leírtakkal, az osztályok jogosultak valamennyi iskolai ügyben javaslattal élni, véleményüket kifejezni.
- A tanulók jogosultak szeptember folyamán megtudni a tantárgyi minimumkövetelményeket; javaslatot tehetnek a magatartás és szorgalom osztályzatokra, s azt az osztályfőnök képviseli az osztályozó értekezleten.
- A Diáktanács a tanévet megelőző május 20-ig az iskola intézményvezetőjénél kezdeményezheti diákkör(ök) létrehozását; a diákkör(ök) létrehozásáról és működtetéséről a nevelőtestület dönt, a diákkörök az iskola tanulói számára nyitottak, a diákkör(ök)be június első hetében jelentkezhetnek, ha a diákköri tevékenységhez kapcsolódó tantárgy(ak)ból legalább közepes osztályzatuk van, a tanuló a programból csak a Diáktanács egyetértésével zárható ki.
- A tanulók rendszeres iskolán kívüli tevékenységet engedély nélkül, az osztályfőnök tudtával végezhetnek. Ha a tevékenység a tanulmányi munka rovására megy, az osztályfőnök javaslatot tesz a szülőknek a tevékenység szüneteltetésére.
- A tanuló joga, hogy társai kötelezően tiszteletben tartsák világnézeti, vallási nézetét, nemzeti vagy etnikai önazonosságát, az azt jelképező ékszerek vagy ruhadarabok viselését.

7. A diákönkormányzati és szülői közösségi jog gyakorlása

- A diákönkormányzat kötelező véleményezési joga szempontjából a tanulók nagyobb közösségének legalább az egy évfolyamra járó tanulók tekinthetők.
- A szülői közösség jogainak gyakorlásával kapcsolatosan a tanulók nagyobb csoportját érintő kérdés az, amelyik legalább az egy évfolyamra járó tanulókat érinti.

8. A tanuló joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön

- A vizsgálaton, illetve az ellátásban részvétel lehetőségéről a szülők a védőnőtől kapnak írásbeli tájékoztatást, a szülői ezzel kapcsolatos írásbeli válaszokat (döntéseket) az osztályfőnökök fogadják, s adják át a védőnőnek. Ha a tanuló érdekében szükség van az egészségügyi vizsgálat lefolytatására, a gyermekjóléti szolgálat közreműködésével lehet intézkedést hozni.

IV. A tanulók kötelességei

1. *A tanuló kötelessége, hogy megtartsa a házirendben, a szervezeti és működési szabályzatban foglaltakat, rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással részt vegyen a kötelező és választott foglalkozásokon, az iskola által szervezett – a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó – iskolán kívüli rendezvényeken.*
 - Iskolánk minden tanulójának elsődrendű kötelessége az iskolai munkában legjobb tudását nyújtani, minden foglalkozásra magával hozni a szükséges felszerelést. A tanuló (a közösség) az általa elvállalt feladatok – a meghatározott határidőn belüli – végrehajtásáért felelősséggel tartozik; kötelessége, hogy az osztályfőnöke vagy szaktanárai által meghatározottak szerint és felügyeletével közreműködjön saját környezete, az általa használt eszközök rendben tartásában.
 - A kötelező és választható foglalkozások ideje alatt a tanuló csak tanári engedéllyel hagyhatja el az iskolát, az engedélyt az iskola portáján köteles bemutatni.
 - A tanuló viselkedésével és öltözködésével is adja meg a tiszteletet tanítóinak, tanárainak és társainak, a kötelező és választott foglalkozásokon a helyhez és az alkalomhoz illő ruházatban, tiszta, ápoltságú, kulturált külsővel – tetoválás, testékszer viselése, hajfestés, körömlakkozás nélkül – vegyen részt. Az ékszer viselése a jó ízlés határain belül a tanuló magánügye, de azt testnevelés és technika órán köteles levenni. Az iskola az elveszett ékszerekért felelősséget nem vállal.
 - Tanulóink csak az iskolai feladatokhoz szükséges felszerelést hozhatják az iskolába. A tanulók felszerelésének megőrzése az órák közötti szünetekben a hetesek, a tizenhat óráig tartó egyéb foglalkozásokon a foglalkozást tartó pedagógus által kijelölt tanulók feladata. Mobiltelefont saját megőrzési felelősséggel hozhatnak az iskolába, és azt a tanórák, valamint a foglalkozások végéig ki kell kapcsolni, az iskolai táskában kell elhelyezni.
 - Tanulóinknak tilos a dohányzás, szeszesital fogyasztása és minden más, egészséget károsító szer használata, fogyasztása, továbbá robbanás vagy tűzveszélyes eszköz iskolába hozatala. A tanulónak óvniuk kell saját és társai testi épségét, az első tanítási napon az osztályfőnök pedagógusok tájékoztatása alapján sajátítsa el és alkalmazza az egészséget és biztonságot védő ismereteket. Azonnal jelentse az ügyeletes pedagógusoknak, ha saját magát, társait vagy az iskola alkalmazottait veszélyeztető tevékenységet vagy balesetet, rosszulletet észlelt.
 - Az iskola területén (beleértve az udvarokat is) tanítási idő, a tizenhat óráig tartó egyéb foglalkozások után a tanulók csak pedagógus engedélyével, felügyeletével tartózkodhatnak.
 - A közös helyiségekben és az udvarokon a tisztaság fenntartása mind a felnőttek, mind a tanulók kötelessége.
 - A testnevelési órákon és sportfoglalkozásokon, kémia, fizika és technika órákon a testi épség megőrzése érdekében a következő szabályokat kell betartani:
 - A tornatermekben és a tornatermi öltözőkben csak a foglalkozást vezető nevelő engedélyével és felügyeletével, kifejezetten erre a célra szolgáló sportöltözőkben lehet tartózkodni, a felszerelések, eszközök használata kizárólag a foglalkozást tartó pedagógus engedélyével lehetséges.
 - A fizika, kémia és technika tanteremben csak pedagógus felügyeletével lehet tartózkodni; a felszerelések, eszközök használata kizárólag a foglalkozást tartó pedagógus engedélyével lehetséges.
 - A pedagógusok csak érintésvédelmi vizsgálattal igazolt elektromos eszközöket, valamint biztonságosan használható egyéb eszközöket vihetnek be a terembe.
 - A szertárakban csak az illetékes pedagógus jelenlétében tartózkodhatnak a tanulók.
 - Környezetünkért valamennyien felelősek vagyunk, a környezetünkben tapasztalt bármilyen rongálás ellen közösen kell fellépniünk, az esetleges károkért az azt okozó a felelős.

V. Az iskola mindennapos szabályai

1. A tanítás, a tanórán kívüli foglalkozások, az óráközi szünetek rendje

- A tanítás előtt az iskolai felügyeletet 7⁰⁰-tól biztosítjuk, a tanulók az iskola épületébe ekkor léphetnek be. Az első órát tartó pedagógusok 7³⁵-től látnak el ügyeleti feladatokat a tanteremben. Minden tanulónak 7³⁵-ra kell érkeznie a tanterembe, a tanítás 7⁴⁵ órakor kezdődik. A tanulók részére – a szülők írásbeli kérésére 16⁰⁰ – 16³⁰ és 16³⁰ - 17⁰⁰ között felügyeletet biztosítunk. Ha a tanuló 7³⁵-kor nincs a tanteremben, későnek számít, ha a tanítási óra megkezdésekor nincs a tanteremben, hiányzóknak minősül, a nevét be kell írni az osztálynaplóba.

A tanítási órák és az óráközi szünetek rendje:

1. 7:45-8:30
2. 8:45-9:30
3. 9:45-10:30
4. 10:40-11:25
5. 11:35-12:20
6. 12:30-13:15
7. 13:20-14:05
8. 14:20-15:05
9. 15:10-15:55

Ebédeltetés: 5. óra 1-2. évfolyam (25 perc ebéd, 20 perc rekreációs foglalkozás)

6. óra 3-4. évfolyam (25 perc ebéd, 20 perc rekreációs foglalkozás)

6. óra után MENZA

- A főétkezésre biztosított hosszabb szünet időtartamát a csoportok tanórai és egyéb foglalkozásainak időrendjét figyelembe véve 11³⁵ és 14²⁰ között kell biztosítani.
- Az óráközi szünetekben a tanulók az udvaron tartózkodhatnak, rossz idő esetén az emeleti folyosón és az aulában, téli időszámításukor egyéni választásuk szerint az udvaron vagy az aulában. Becsöngetéskor a következő tanítási óra szerinti terembe az órát tartó pedagógus felügyeletével mehetnek.
- A tizenhat óráig tartó egyéb foglalkozásokra a foglalkozást tartó pedagógus által meghatározott helyen gyülekezhetnek a tanulók, akiket a foglalkozás szerinti terembe a foglalkozást tartó pedagógus kísér.

2. Az ügyeletes tanulók, szertárosok és hetesek feladatai

- A tanulókat az ügyeletesi feladatok ellátására az osztályfőnökök javaslata alapján a diákönkormányzat munkáját segítő pedagógus kéri fel, feladataikat az ő irányításával és felügyeletével beosztás szerint végzik, munkájukat a diákönkormányzatot segítő pedagógus véleményének kikérésével az osztályfőnökök értékelik. Az ügyeletesi feladatokat vállaló tanulók magaviselete feladataik ellátásakor legyen példamutató, feladataikat felelősséggel végezzék! Az ügyeletesek figyelmeztessék a fegyelmezetlen tanulókat, ha ez eredménytelen marad, kérjenek segítséget az ügyeletes tanártól.
- Szertárosi feladatok ellátására a szaktanárok adnak megbízást a tanulóknak, feladataikat is a szaktanárok határozzák meg.
- A hetesi feladatok ellátására osztályonként az osztályfőnök jelöl ki két tanulót. Feladataik:
 - minden óra elején átadják a tájékoztató füzeteket az órát tartó pedagógusnak,
 - becsöngetéskor ellenőrzik, hogy minden tanuló kész a tanítási óra megkezdésére, ellenőrzik a létszámot,

- a szünetekben kiszellőztetik a tantermet, gondoskodnak krétáról és a tiszta tábláról,
- óra után ellenőrzik a terem rendjét, tisztaságát, jelentik a berendezésben esetlegesen keletkezett kárt,
- a szünetben fegyelmetlenül viselkedőket jelentik az ügyeletes pedagógusnak.

3. A tanulók távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó rendelkezések

- Ha a pedagógus megítélése szerint a tanuló beteg, gondoskodik a többi tanulótól elkülönítéséről, és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a tanuló szüleit. Azt, hogy tanuló ismét egészséges és részt vehet a foglalkozásokon, orvosnak kell igazolnia. A beteg tanuló az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az iskolát.
- A tanuló tanítási óráról (tanórán kívüli egyéb foglalkozásról) való késését és hiányzását a naplóba a foglalkozást tartó pedagógus jegyzi be. Az igazolatlan mulasztások hátterének felderítésében az osztályfőnök a gyermekvédelmi felelőssel közösen jár el, a tanuló első alkalommal történő igazolatlan mulasztásakor az osztályfőnök köteles értesíteni a szülőt az igazolatlan mulasztás következményeiről, indokolt esetben a gyermekvédelmi felelőssel közösen kezdeményezik a gyermekjóléti szolgálattal a kapcsolat felvételét, valamint a tankötelezettség megszegése miatt a szabálysértési eljárást.
- A tanuló mulasztása csak akkor tekinthető igazoltnak, ha
 - a szülő írásbeli kérelmére a tanuló mulasztása megkezdése előtt engedélyt kapott (3 napig az osztályfőnöktől, 3 napot meghaladó esetben az intézményvezetőtől),
 - a tanuló beteg volt (melyet a szülő által is láttamozott orvosi bizonyítvánnyal igazolhat), hatósági vagy egyéb alapos ok miatt igazoltan nem tudott eleget tenni kötelezettségének, - a tanuló szülője ilyen esetben is köteles bejelenteni a mulasztás okát az osztályfőnöknek, lehetőleg még a hiányzás első napján (a bejelentés elmaradása esetén az osztályfőnöknek intézkedni kell a mulasztás okának felderítésére).
- Ha a tanuló nem kapott előzetes engedélyt a távolmaradásra, mulasztását az iskolába jövetelének első napján, de legkésőbb 3 munkanapon belül igazolnia kell (a mulasztás igazolását a tanuló osztályfőnökének kell átadni), azt követően mulasztását igazolatlanoknak kell minősíteni.
- A későn érkező tanulók szüleit az osztályfőnök a harmadik késést követően az elektronikus naplóban tett bejegyzéssel értesítik, ha a tanuló saját hibájából ismételten késik, büntetésben kell részesíteni.

4. A tanulók jutalmazásának elvei és formái

A tanulói közösségek vagy az egyes tanulók magatartásában, szorgalmában, tanulmányi és egyéb munkájában elért jó eredményeket jutalmazni kell.

- A kiemelkedő közös erőfeszítéseket vagy a példamutatóan egységes helytállást jutalomban lehet részesíteni. A csoportos jutalmazás lehet oklevél, kirándulás vagy táborozás anyagi támogatása, – oklevéllel jutalmazásról a Diáktanács véleményének kikérése után a nevelőtestület dönt.
- Az egyes tanulók jutalmazásának az alábbi fokozatai lehetnek
 - *szaktanári dicséret*: azok a tanulók, akik valamely tantárgyból kiemelkedő eredményt értek el, a szaktanár döntése alapján a szaktárgynak megfelelő elismerésben, dicséretben részesíthetők.
 - *osztályfőnöki dicséret*: az osztályfőnök saját döntése vagy pedagógustársai javaslata alapján a tanulót példaként állítja tanulótársai elé, és a dicséretet írásban a szülőknek is tudomására hozza, valamint bejegyzi az osztálynaplóba (pl. iskolai műsorban való szereplésért osztályfőnöki dicséret jár),

- *intézményvezetői dicséret*: a Diáktanács, az osztályfőnök vagy a pedagógusok javaslatára a kötelességen túlmenő, osztálya vagy az iskola hírnevét növelő teljesítményéért az intézményvezető a tanulót dicséretben részesítheti, és erről a szülőket írásban értesíti, az intézményvezető bejegyzzi a naplóba (Pl. Városi szintű 1-3., megyei szintű 1-5., országos szintű 1-10. helyezéért iskolai nevezés esetén, városi szintű ünnepi műsorban való szereplésért, iskolán kívüli szervezésű országos verseny 1-10. helyezéért 1-szer egy évben (májusban vagy szeptemberben adható),
- *nevelőtestületi dicséret*: a huzamosabb ideig tartó példamutató kötelességteljesítés, a kiváló tanulmányi eredmény félévkor és tanév végén, az egyéb kimagasló eredmény a tanév bármely szakaszában jutalmazható; a dicséretre vonatkozó javaslatot a tanuló osztályfőnöke terjeszti elő, jóváhagyás esetén erről a szülőket írásban értesíti, valamint bejegyzzi az osztálynaplóba,

5. A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

- Azt a tanulót, aki a tanulói jogviszonnyal kapcsolatos kötelezettségeinek nem tesz eleget, illetőleg az iskolai házirendet megszegi, fegyelmező intézkedésben vagy fegyelmi büntetésben kell részesíteni.
- A fegyelmező intézkedések alkalmazásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben – a vétkesség súlyosságára tekintettel – el lehet térni. A tanulóval szemben a következő fegyelmező intézkedések hozhatók:
 - *szaktanári figyelmeztetés* a megfelelő szorgalom vagy háromszori felszerelés hiánya, vagy háromszori házi feladat hiánya egy hónapon belül, valamint tanítási órákon, foglalkozásokon előforduló többszöri fegyelmezetlenség miatt,
 - *osztályfőnöki intés* a tanuló halmozottan jelentkező tanulmányi és magatartásbeli kötelezettségzegése és a házirend enyhébb megsértése, igazolatlan mulasztás miatt.
 - *intézményvezetői intés* jelentősebb igazolatlan mulasztás vagy súlyosabb fegyelmezetlenség miatt.

Az osztályfőnöki, illetve intézményvezetői intést írásban kell megfogalmazni, azt a szülővel látogatni kell, valamint az osztályfőnök a naplóba bejegyzzi. Az intézményvezetői intést az egész tanulói közösség tudomására kell hozni.

- Ha a tanuló kötelezettségeit vétkesen és súlyosan megszegi, a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletben meghatározott eljárás alapján, írásbeli határozattal, fegyelmi büntetésben részesíthető.

6. A szociális ösztöndíj, illetve a szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei, a nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elve, az elosztás rendje

- A tanuló a szülő írásbeli kérelmére, az iskolaműködtető önkormányzat előírása szerinti feltételekkel kedvezményes étkezésben részesülhet, a kérelmet a szükséges igazolásokkal az iskolaműködtető önkormányzat intézményben dolgozó munkatársának (gondnok) kell átadni.
- A tankönyvkölcsönzés, tankönyvtámogatás, iskolai tankönyvellátás rendjét az intézmény és a könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzatai tartalmazzák. A pedagógusok a szükséges könyveket, pedagógus kézikönyveket a könyvtári szabályzatnak megfelelően kölcsönözhetik ki tanév során. A térítésmentes tankönyvellátásban részesülő tanulók a tankönyveiket a tanév végén tiszta, gondozott állapotban adják vissza a könyvtárba.
- A tanulói tankönyvtámogatás megállapításának, elkészítésének helyi rendje kérdésében az iskolaszéket egyetértési jog illeti meg.

7. *A térítési díj, tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések*

- Az étkezési térítési díjakat a gyermekétkeztetésért felelős önkormányzati szerv dolgozója, az általuk kijelölt befizetési napokon, valamint online befizetéssel havonta szedi be, melynek pontjáról a szülőket tájékoztatni kell.
- Ha a tanuló betegsége vagy hosszabb távolléte miatt lemondta az étkezést, akkor ezt túlfizetésként kell kezelni és a következő havi étkezési térítési díjknál kell beszámítani. A lemondás személyesen vagy írásban (telefonon) a gyermekétkeztetésért felelős önkormányzati szervnél (NGSZ) lehetséges.
- Visszafizetésre csak akkor kerülhet sor, ha a tanuló iskolát változtatott vagy a tanévben nem kíván tovább intézményi étkeztetésben részt venni. Visszafizetés illeti meg a szülőt abban az esetben is, ha az általa befizetett étkezési térítési díjat más (önkormányzati támogatás, jöszolgálati szervezetek, stb.) a meghatározott számlaszámra befizette.
- Az alapfokú művészetoktatásban résztvevő tanulók a féléves térítési díjat minden év október 15-ig, illetve február 15-ig fizetik be a fenntartóval egyeztetett időpontban delegált munkatársnál.

8. *A tanuló által előállított dolog vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai*

- a) Az intézmény és a tanuló közötti eltérő megállapodás hiányában a tanuló jogutódjaként az iskola szerzi meg a vagyoni jogokat minden olyan, a birtokába került dolog felett, amelyet a tanuló állított elő
 - tanulói jogviszonyából eredő kötelezettségének teljesítésével összefüggésben, illetve
 - tanulói jogviszonyhoz kapcsolódó, azonban az abból származó kötelezettségekhez nem kötődő feladatok teljesítésekor.
- b) A tanulót megfelelő díjazás illeti meg, ha az iskola a vagyoni jogokat másra ruházza át. Megfelelő díjazásban a tanuló – tizennegyedik életévét be nem töltött tanuló esetén szülője egyetértésével – és a nevelési-oktatási intézmény állapodik meg.

VI. Záró rendelkezések

Az intézményben működő egyeztető fórumok nyilatkozatai

A házirendet az intézmény diákönkormányzata év hó napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy a diákönkormányzat véleményezési jogát jelen Házirend felülvizsgálata során, a jogszabályban meghatározott ügyekben gyakorolta. A tanulók tankönyvtámogatásának megállapítása, az iskolai tankönyvellátás megszervezése, a tankönyvrendelés elkészítésének helyi rendje vonatkozásában a diákönkormányzat egyetértési jogkört gyakorolt, nevezett rendelkezésekkel egyetért.

Kelt:, év hónap nap

.....
diákönkormányzat vezetője

A Házirendet az Intézményi Tanács év hó napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy az Intézményi Tanács véleményezési jogát jelen Házirend felülvizsgálata során, a jogszabályban meghatározott ügyekben gyakorolta.

Kelt:, év hónap nap

.....
Intézményi Tanács képviselője

A Házirendet a Szülői szervezet (közösség) év hó napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy a szülői szervezet véleményezési jogát jelen Házirend felülvizsgálata során, a jogszabályban meghatározott ügyekben gyakorolta. A tanulók tankönyvtámogatásának megállapítása, az iskolai tankönyvellátás megszervezése, a tankönyvrendelés elkészítésének helyi rendje vonatkozásában a szülői szervezet egyetértési jogkört gyakorolt, nevezett rendelkezésekkel egyetért.

Kelt:, év hónap nap

.....
Szülői szervezet képviselője

Ezt a házirendet a Tarjáni Kéttannyelvű Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola nevelőtestülete a 2018. június 29-én tartott nevelőtestületi értekezletén fogadta el.

Szeged, 2018. június 29.

P.H.

.....
hitelesítő nevelőtestületi tag

.....
hitelesítő nevelőtestületi tag

.....
intézményvezető